

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОСКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКОЕ ЛЁТНОЕ УЧИЛИЩЕ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

г. Челябинск 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Московский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Челябинское лётное училище гражданской авиации» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения Частного профессионального образовательного учреждения «Челябинское лётное училище гражданской авиации» (в далее - Учреждение), зарегистрированного «31» октября 2012 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области, запись о создании некоммерческой организации внесена в ЕГРЮЛ «08» ноября 2012 г. за основным государственным номером 1127400003818.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании настоящего положения. Директор филиала назначается приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности.

1.4. Местонахождение Филиала: Московская область, Раменский район, село Верхнее Мячково.

1.5. Полное наименование Филиала: Московский филиал частного профессионального образовательного учреждения «Челябинское лётное училище гражданской авиации».

1.6. Сокращенное наименование Филиала: МФЧПОУ «Челябинское лётное училище гражданской авиации».

1.7. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью филиала является наиболее полное удовлетворение предприятий гражданской авиации и других юридических и физических лиц в подготовке летных специалистов (частных пилотов, пилотов коммерческой авиации), специалистов наземных служб и смежных отраслей в области предпринимательской деятельности, технологии, организации и управления производством с учетом их географического местонахождения.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров гражданской авиации, подготовка частных пилотов, пилотов коммерческой авиации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов. и смежных отраслях:
- организация обучения и стажировок в России и за рубежом;

- организация учебных и других поездок иностранных граждан в Россию. СНГ. а также российских граждан за рубеж;
  - организация и проведение семинаров, выставок, конференций, презентаций, деловых переговоров;
  - научно-исследовательские работы в области совершенствования организации и управления производством, технических средств, маркетинга, экономических отношений и передовых технологий;
  - осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание книг, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных сборников, брошюр, журналов и периодических публикаций для развития передовых методов и технологий;
- производство и реализация учебных фильмов, макетов, разработка, распространение программного обеспечения;
- консультирование по вопросам производственной, коммерческой деятельности и управления;
  - оказание посреднических услуг;
  - долевое участие в деятельности других организаций, совместная деятельность с другими образовательными центрами и организациями;
  - развитие деловых, культурных научных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
  - осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ.

2.3. Филиал может осуществлять и иные виды деятельности по поручению Института и в соответствии с доверенностью.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Филиал организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.2. Зачисление в Учреждение лиц, обучающихся в Филиале, производится приказом директора Учреждения по представлению директора Филиала.

3.3. Обучение в Филиале проводится в соответствии с порядком, указанным в Уставе Учреждения.

3.4. Правоотношения между обучающимися, Филиалом и Учреждением регламентируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и двусторонним договором, заключаемым между обучающимися и Учреждением.

3.5. Обучение в Филиале осуществляется по образовательным программам Учреждения. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами, утвержденными Учреждением и являющимися обязательными для Филиала.

3.7. Виды учебных занятий, язык обучения, порядок определения знаний, умений и навыков обучающихся устанавливаются Уставом Учреждения и являются обязательными для Филиала.

3.8. Отчисление слушателей, не выполнивших требования учебного плана и не прошедших итоговую аттестацию, производится приказом директора Учреждения по представлению директора Филиала.

3.9. Восстановление и перевод слушателей осуществляется приказом директора Учреждения по представлению директора Филиала.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на основании и в пределах доверенности, выданной директором Учреждения.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

5.1 Филиал, как обособленное структурное подразделение Учреждения, административно подчинен Учреждению.

5.2 В компетенцию Учреждения входит решение следующих вопросов:

- решение о реорганизации и ликвидации Филиала;
- внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;
- назначение и освобождение от должности директора Филиала;
- зачисление слушателей в Учреждение, перевод и отчисление слушателей из Учреждения;
- определение размера и порядка внесения платы за обучение;
- разработка и определение учебных планов и программ Филиала;
- контроль за содержанием и качеством подготовки специалистов,
- утверждение смет и лимитов расходов Филиала, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- обеспечение Филиала необходимыми для его деятельности материалами, оборудованием, помещениями;
- утверждение должностных окладов работников и педагогического состава Филиала, форм и размеров оплаты труда.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляется директором Филиала, назначаемым на должность приказом директора Учреждения.

5.3 В компетенцию директора входит решение следующих вопросов:

- оперативное управление деятельностью Филиала в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и доверенностью;
- организация учебного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, учебными планами и программами;
- организация приема слушателей в Учреждение, представление слушателей к зачислению (отчислению, переводу) приказом директора Учреждения;
- представление работников Филиала и педагогического состава к приему и увольнению с должностей приказом директора Учреждения;
- на основании доверенности представление интересов Учреждения в органах государственного управления, на предприятиях и в организациях,
- создание условий для реализации прав и обязанностей участников образовательного процесса, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.4 При назначении директора Филиала на должность, с ним заключается трудовой контракт, регламентирующий его компетенцию и ответственность, а также его функциональные права и обязанности, порядок поощрения и привлечения к ответственности.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения на основании решения учредителя Учреждения, Устава Учреждения и действующего законодательства.

\* \* \*